

Guatemala 30 de abril de 2014.

Doctora
Rosa Maria Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho.

Estimada Doctora Rosa María Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 229-2014**, aprobado mediante acuerdo ministerial Numero **28-2014** correspondiente al mes de abril del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie M-1 y correlativo 000012.

Actividades Realizadas:

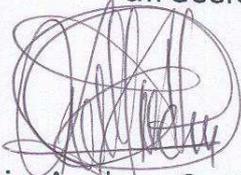
1. Se continúa con los trabajos de conservación preventiva- y superficial a las piezas de la colección de la sala de monumentos del museo, bajo la supervisión de la dirección del museo.
2. Se apoya en las diferentes actividades realizadas a la colección de las piezas que se encuentran en el sótano del museo previo a su

- traslado a las exposiciones temporales de las diferentes salas, bajo la supervisión de la dirección del museo.
3. Se realizó la limpieza superficial a los dioramas de la sala de clásico del museo. Bajo la supervisión de la dirección del museo.
 4. Se trabajó en apoyo al área educativa del museo en los diferentes recorridos por las salas del museo, bajo la supervisión de la dirección del museo.
 5. Se realizó en conjunto con el área de arqueología, el traslado de las colecciones de piezas destinadas al nuevo museo mundo maya del la bodega de textiles hacia otro espacio habilitado en la bodega del sótano del museo para su mejor conservación y preservación. Bajo la supervisión de la dirección del museo.

RESULTADOS:

- Se realizó limpieza superficial a las estelas de la colección piedras negras de la sala de monumentos en forma mecánica con ayuda de una brocha de cerdas suaves y aspiradora. Bajo la supervisión de la dirección del museo.
- Se realiza limpieza superficial a las diferentes piezas que se encuentran resguardadas en la bodega del sótano del museo en los diferentes estantes, en atención especial a las que poseían acumulación excesiva de partículas de polvo, con ayuda de una brocha. Bajo la supervisión de la dirección del museo.

- Se realizó limpieza superficial mecánica con ayuda de una brocha y aspiradora mecánica al diorama de mercado y temascal de la sala del Clásico del museo ya que poseía deyecciones de polilla. Bajo la supervisión de la dirección del museo.
- Se brindo acompañamiento a los diferentes grupos escolares, en apoyo al área educativa del Museo. Bajo la supervisión de la dirección del museo.
- Se realizó limpieza superficial y mecánica con ayuda de brocha a las vitrinas de la colección permanente de las diferentes salas del museo. Bajo la supervisión de la dirección del museo.



Mario Andrés Gutiérrez Hernández.

Vo. Bo.


Licenciada Maribel Ramírez
Directora en funciones
Museo Nacional de Arqueología

